



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 76
Попова И. А.
приказ от 06.04.2016 г. № 44 – ОД

Положение
о попечительском совете в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Мурманска № 76

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 76 (далее по тексту — Учреждение или МБДОУ 76 города Мурманска) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. В состав попечительского совета Учреждения входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.
- 1.4. Число членов попечительского совета Учреждения является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.
- 1.5. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 1.6. Попечительский совет Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на один год.
- 1.7. На первом заседании попечительского совета Учреждения избирается заместитель председателя и секретарь.
- 1.8. Заседания попечительского совета Учреждения правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.
- 1.9. В заседаниях попечительского совета Учреждения с правом совещательного голоса присутствует заведующий МБДОУ, а в случае, невозможности его участия — лицо, заменяющее в данный момент заведующего.
- 1.10. Заседания попечительского совета Учреждения являются открытыми.
- 1.11. Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи попечительского совета Учреждения

- 2.1. Главными задачами попечительского совета Учреждения являются:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
 - обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
 - содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса;
 - совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения, содействие в благоустройстве помещений и территории;
 - заслушивание отчетов заведующего Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- представление Учредителю публичного доклада о состоянии дел в Учреждении за прошедший год.

3. Делопроизводство попечительского совета Учреждения

3.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы попечительского совета хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет